

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “ИВАН ВАЗОВ “
гр.Симеоновград ул. Съединение №106 тел.0899852808
email: info-2604003@edu.mon.bg

Утвърждавам :.....
/Св.Атанасова/



ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН ПЛАН

на ОУ”Иван Вазов ”- гр. Симеоновград
за учебната 2023 /2024 година

Приет на заседание на педагогическия съвет протокол №.....11...../ 12.09.....2023 г и
утвърден със заповед на директора на училището №.....19...../15.09.2023.

Раздел I.

Кратък анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището

Основно училище „Иван Вазов“ е общинско училище с традиции и демократично развитие, вписващо се в европейските структури. Предизвикателствата пред обучението и възпитанието в него са много различни. Нови са и идеите, и принципите, върху които те се изграждат. В сложната обстановка в която работи ОУ „Иван Вазов“ трябва да променя педагогическите подходи за да осигури възможно най- доброто обучение на своите ученици.

Цялостната дейност на ОУ „Иван Вазов“ през учебната 2022/2023 година не протече съгласно залегналите в годишния план задачи и цели. В училището се обучаваха 161 деца и ученици, разпределени в 1 подготвителна група и 7 паралелки. Постигнатите добри резултати от УВР, среден успех за годината добър 4.37 са благодарение на създадените добри условия на УВП и усилията на колектива през годината да работи диференцирано, да мотивира учениците и да използва всички педагогически средства да постигне образователни резултати.

Дейностите свързани с УВП в училището протекоха при оптимални условия, благодарение на създадената и добре работеща система на организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите от страна на училищното ръководство.

От завършилите училището седмокласници всички са приети в средни училища, с изключение на един, който не положи успешно поправителните си изпити.

Проблеми:

За педагогическия колектив продължава да е проблем слабата мотивация за учебен труд на отделни ученици. В училището се обучават деца от различни етноси. Липсва заинтересованост и контрол от страна на родителите им. Ниска е успеваемостта на учениците на входа и изхода. Все още е голям броят на допуснатите отсъствия по неуважителни причини.

През учебната 2022/2023 година усилията на колектива трябва да се насочат към някои направления, където има пропуски или в недостатъчна степен са решени задачите. **Затова е необходимо да се предприемат следните мерки:**

Към учениците:

- Включване на учениците в проекти, състезания, олимпиади;
- Включване в занимания по интереси;
- Осигуряване на публични изяви на учениците (празници, конкурси, хепънинги и др.);
- Усъвършенстване на работата с изоставащите ученици, включително чрез осигуряване на обща подкрепа и занимания по интереси по проект „Успех за теб“;
- Реализиране на ранното професионално обучение.

Към педагогическите специалисти:

- Усъвършенстване на педагогическите умения при използване на проекто- базирани, интерактивни и други методи в работата, за мотивиране на учениците за учебен труд като условие за повишаване на активността им в УВП и резултатите от него;
- Използване възможностите на извънкласната и извънучилищна дейност като фактор за развитие на индивидуалните способности и възможностите на учениците.
- Прилагане на гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и засилване дейността на Координационния съвет за справяне с тормоза и насилието в училище;
- Подобряване системата за квалификацията на педагогическите специалисти и подобряване работата на комисията по квалификационна дейност;
- Участие на учители в конференции и други форуми;

Към родителите:

- Оптимизация на работата на обществен съвет;
- Създаване на по-ефективна система за информиране на родителите за учебните резултати и поведението на учениците в училище, включително чрез електронния дневник;
- Въвеждане на алтернативни форми на традиционните родителски срещи;
- Организиране на дни на „отворените врати“;

- Преодоляване на негативни стереотипи и изграждане на толерантни взаимоотношения родител-образователен медиатор-учител-възпитател;
- Концентриране на усилията на педагогически специалисти, ученици и родители за обогатяване на материално-техническата база и библиотечния фонд.

От анализа на действителното състояние на дейността в ОУ „Иван Вазов“ могат да се направят следния **извод**:

Учителският колектив има възможност да се справя и решава възникналите проблеми. Учителите от ОУ „Иван Вазов“ притежават необходимата квалификация и теоретично – методическа подготовка. Отговорно отстояват професионалните си ангажменти, а на всички тях е осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на УВП.

Раздел II.

МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Мисията на ОУ „Иван Вазов“ е да вдъхновява и мотивира учениците за учебна дейност и личностно развитие, да възпитава личности, които да разчитат на себе си и да са отговорни граждани, готови за участие в едно в едно развиващо се глобално общество, да осигурява качествено и модерно образование, което успешно съчетава индивидуалните традиции с европейското измерение, насочено към развитие на индивидуалните способности на всеки ученик.

ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Модерно конкурентноспособно училище за развитие на социални и граждански компетентности чрез актуални стратегии и интерактивни методи и средства на преподаване, подготвящо активни социално-отговорни личности.

Хуманно и толерантно училище, ориентирано към интереса и мотивацията на ученика, към възрастовите и социални промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика, осигуряващо равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете и на всеки ученик и недопускащо дискриминация при провеждане на училищното образование.

РАЗДЕЛ III

ЦЕЛИ

1. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ

Повишаване авторитета на ОУ „Иван Вазов“ чрез изградена единна и ефективна система за управление, която да осигури високо качество на образованието и да повиши авторитета на образователната институция, като я направи търсена и конкурентноспособна.

Стратегическите цели на ОУ „Иван Вазов“ са ориентирани към постиженията на образователните политики в страната ни и тези от ЕС. Отчитат се националните и регионалните тенденции и общинските политики на българското образование.

Приоритет е необходимостта от ефективно прилагане на информационните и комуникационните технологии, иновации в образованието и изграждането на вътрешна информационно-комуникационна структура и връзките в нея за осъществяване на образователните цели.

На преден план се извежда интелектуалното, емоционално, социално, духовно-нравствено физическо развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му, залегнали в дейностите по постигане на оперативните цели.

Отчетени са състоянието и потребностите на училищните резултати към момента, потребностите на човешките ресурси и нуждата им от подкрепа, както и ролята на училището като обществен фактор в системата на образователните институции в общината и региона

2.ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНИТЕ СТРАТЕГИИ

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1.	Провеждане на състезания в начален и прогимназиален етап по граматика с цел оценяване равнището на грамотност и функционална грамотност	ноември 2023 г . май 2024 г.	Гл. учител, учители по БЕЛ, нач. учители и учители в ЦОУД
2.	Подготовка на учениците за НВО по БЕЛ	постоянен	преподавателите
3.	3. Подготовка на учениците, свързана с функционалната им грамотност и подпомагане на децата със затруднения при четене	постоянен	преподавателите
4.	По-всеобхватно използване на електронни уроци с цел повишаване на нагледността на преподавания материал, емоционалната наситеност на образователната дейност и мотивация на учениците	постоянен	преподавателите
5.	Използване на електронни дневници и поддържане на сайт	постоянен	Директора Г. Куманова, К. Димов
6.	Използване на електронната платформа за обучение "Уча се ", и др.	постоянен	преподавателите

3. Приоритетни цели

1. Високоэффективен и резултатен учебно-възпитателен процес, висок професионализъм , иновативен преподаване, интегриране с ИКТ.

2. Издигане на равнището на владение на български език с акцент върху грамотността, както повишаване на резултатите от НВО в 4 клас и 7 клас.

3. Преодоляване на диспропорциите в степента на образованост на учениците чрез създаване възможност за общуване и опознаване, развитие на личността на ученика в мултикултурна чрез специално подбрани дейности, включени в целодневната организация на учебния процес;

РАЗДЕЛ IV

Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите на училището

ПРИОРИТЕРНА ОБЛАСТ 1. ЕФЕКТИВНО ВКЛЮЧВАНЕ И ТРАЙНО ПРИОБЩАВАНЕ

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 1: Изготвяне на анализ на образователната реформа в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за превръщането на образованието като национален приоритет и намиране мястото на образователната институция в контекста на промените. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.

Срок: 15.09. 2023

Отговорник: директор

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 2: Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение на дейностите.

- Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището.
- Изграждане на училищни екипи за:
 - ✓ подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;
 - ✓ изграждане на позитивен организационен климат;
 - ✓ утвърждаване на позитивна дисциплина;
 - ✓ развитие на училищната общност.

Срок: септември 2023 г.

Отговорник: директор, гл. учител

ДЕЙНОСТ 1: АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1	Изготвяне на списъци на подлежащите на задължително обучение ученици	VIII-IX 2023 г.	Директор Кл. р-ли
2	Изготвяне график за оптимален режим на обучение и разпределение на кл.стаи и кабинети	14.09.2023 г.	директор Кл. р – ли
3	Приемане на УУП за настоящата учебна година	До 15.09.2023 г.	Директор
4	Посещение на есенни съвещания с учителите	м. IX.2023 г.	Преподаватели

5	Да се утвърди седмичен и дневен режим	До 15.09.2023 г.	Директор
6	Да се изготви и утвърди седмичното разписание, отговарящо на изискванията .	До 14.09.2023 г.	Директор
7	Да се раздадат безплатните учебници до VII клас, като се осигури система на отговорност в опазването им	До 15.09. 2023 г.	Дома кин учит ели
8	Планиране на учебния материал по предмети и планове на кл. ръководители	15.09.2023 г.	Дирек тор Преподаватели
9	Изготвяне на график за провеждане на входното ниво и контролните работи през I и II учебен срок	2 седмици след началото на всеки срок	директора
10	Изготвяне на график за провеждане на часовете по ДЧК ,ДЧФВС, ФУЧ и консултации по предмети.	15.09.2023 г.	директора
11	Изготвяне на график за дежурството в училище – начален и прогимназиален етап	15.09.2023 г.	директора
12	Актуализиране на Правилника за дейността на училището	15.09.2023 г.	Директор Комисия
13	Сформиране на училищни комисии, изработване и приемане планове им за работа	м.10.2023г.	Директор Комисии
14	Провеждане на задължителните инструктажи с педагогическия и непедагогически персонал и учениците.	01.09.2023 г. 15.09.2023 г.	Кл. р – ли
15	Преглед на задължителната документация за началото на учебната година	До 15.09.2022	Домакин
16	Изготвяне на Списък – Образец № 1 за учебната година	20.09.2023 г.	Директор
19	Проучване интересите на учениците за ИУЧ , ФУЧ и ГЦОУД, обобщаване на заявленията за следващата учебна година	V-VI 15.06.2023	Преподаватели

ДЕЙНОСТ 2: СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1.	Хигиенизиране и подготвяне на училището за новата учебна година	До 14.09.2023 г.	Директор
2.	Превантивна работа в трудовия колектив и сред всички ученици за създаване на атмосфера за недопускане рушене и унищожаване на придобитото имущество	Постоянен	Преподаватели Кл. р-ли
3.	Разширяване на безжична мрежа WI-FI при необходимост	м. 09 .2023г.	Директор, , домакин
4.	Извършване на частични строително-ремонтни работи	М. 08 – м.09.2023 г.	Директор, Домакин
5.	Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.	м.11.2023 г.	ДИРЕКТОРА
6.	Актуализиране на правилник по ЗБУОТ	м.11.2023 г.	ДИРЕКТОРА

1.4. Предефиниране на политики, приоритети и ценности, в контекста на настъпилите промени в нормативната база.

Срок : август – септември
Отговорник: ПС

1.5 Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти

Срок : м. септември 2023 г

1.6 Квалификация на екипите за разработване на проекти

Срок: м. септември 2023 г

1.7 Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета

Срок: постоянен
Отг. Директора

ПРИОРИТЕРНА ОБЛАСТ 2. МОТИВАЦИЯ ЗА УЧЕНЕ И ПЪЛНОЦЕННО УЧАСТИЕ

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 1. Прилагане на индивидуален подход към потребностите на всяко дете и на всеки ученик

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 2. Подкрепа за пълноценно участие

Оперативна цел 1: Прилагане на училищен механизъм за адаптиране на ученика към училищната среда

Дейност 1: Индивидуална среда на ученика

1.1 Осигуряване на оптимални условия за обучение на учениците. Създаване на условия за развитие на таланти, дарования и способности на учениците чрез участието им в занимания по интереси. Интерактивно учене.

Срок: септември/ октомври 2023 г
Отговорник: директора

1.2 Планиране на дейности в занимания по интереси в групите за ЦОУД, стимулиращи участие в конкурси, изложби и състезания и превръщащи училището в желано и предпочитано място.

Срок: септември 2023 г
Отг. Директора

1.3. Регламентиране условията за записване и приемане на формите на обучение за конкретната учебна година.

Срок: септември, 2023 г.
Отговорник: директор,

1.4. Включването на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности – занимания по интереси, клубове, школи и др.

Срок: октомври, 2023 г.
Отговорник: пед. специалисти

1.5. Осигуряване на условия за интерактивно учене и обучение в електронна среда по всички учебни предмети.

Срок: постоянен
Отговорник: директор, пед. специалисти

1.6. Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменение и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от ученето и повишаване активността на учениците.

Срок: постоянен
Отговорник: директор, пед. специалисти

Дейност 2: Изграждане на училището като социално място

2.1. Актуализиране дейността на училищната комисия за превенция на тормоза и насилието и реализиране на дейности за разрешаване на конфликти.

Срок: септември/октомври, 2023 г.
Отговорник: директор,

2.2. Съвместна работа на председателя на УКС с класните ръководители по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение

Срок: постоянен
Отговорник: председ. на УКС, класни ръководители

2.3. Актуализиране и поддържане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището: - Сайт на училището; - Електронен дневник; - Електронни портфолиа на учители;

Срок: постоянен
Отговорник: директор, учители

ПРИОРИТЕРНА ОБЛАСТ 3. ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ, ЦЕННОСТИ, ТАЛАНТИ И ПОТЕНЦИАЛ

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 1. Преодоляване на регионалните, социално-икономическите, културните и други бариери за достъп до образование;

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 2. Учебно съдържание, преподаване и оценяване в съответствие с компетентностния подход;

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 3. Формиране и развитие на ключовите компетентности;

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 4. Формиране на ценности и ценностно-ориентирано поведение;

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 5. Развитие на способностите и талантите;

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1: УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ

Дейност 1: Учебна дейност

1. Разработване на календарно-тематичните работни планове на учебния материал, съобразени с ДОС, на учебните програми, съобразени с училищните учебни планове. Разработване на мерки за осъществяване на плавен преход към обучение в електронна среда – при възникване на необходимост.

Срок: септември, 2023 г.
Отговорник: директор, учители

2. Гъвкаво променяне на годишното и урочно планиране при възникнала необходимост и по преценка на педагогическите специалисти с оглед постигане на ДОС и усвояване на учебния материал, предвиден в учебното съдържание.

Срок: при необходимост

Отговорник: директор, учители

3. Адаптиране на календарно-тематичните работни планове за учебното съдържание за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.

Срок: постоянен

Отговорник: педагогически специалисти

4. Предварителна подготовка на учебни материали за урока и включване на учениците със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.

Срок: постоянен

Отговорник: педагогически специалисти

5. Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на потребност от аргументирана позиция и защитата ѝ.

Срок: постоянен

Отговорник: педагогически специалисти

6. Разработване на мултимедийни и електронни уроци, интерактивен подход на обучение и създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал.

Срок: постоянен

Отговорник: педагогически специалисти

7. Провеждане на дейности, мотивиращи учениците за разработване и представяне на проекти по изучавани теми и проблеми.

Срок: постоянен

Отговорник: педагогически специалисти

Дейност 2: Оценяване и самооценяване

1. Спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Подбор на адекватни методики, съобразени със спецификата на учениците и индивидуалните им психо-физически състояния.

Срок: септември, 2023 г.

Отговорник: директор, учители

2. Използване на разнообразни форми на проверка и оценка, основани на:

- Достъпност на оценяването
- Точност
- Яснота
- Съгласуваност
- Сравнимост
- Свързаност
- Надеждност
- Обективност
- Подобряване на качеството

Срок: постоянен, .

Отговорник: директора

3. Изготвяне на графици за провеждане на входните нива, контролните и класните работи и предварителното им оповестяване на учениците и на родителите.

Срок: октомври, 2023 г.

Отговорник: учители

4. Осъществяване на контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Извършване на периодичен контрол.

Срок: ноември, април 2023/2024г.

Отговорник: директор,

Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения между страните, участващи в учебния процес: ученик-учител-родител-ръководство. Изграждане на групи за комуникация в електронна среда; съвместна дейност при обучение в електронна среда.

1. Прилагане на политики за подкрепа на личностното развитие на детето и ученика в системата на предучилищното и училищно образование.

Срок: постоянен

Отговорник: , учители

2. Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.

Срок: постоянен

Отговорник: Учители,

3. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката: - Проектно учене; - Използване на интерактивни методи.

Срок: постоянен

Отговорник: Учители,

4. Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.

Срок: май/юни, 2024 г.

Отговорник: Ръководството

5. Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището.

Срок: постоянен

Отговорник: Ръководство, учители

6. Училищни празници и традиции:

Календарен план за честване на празници, отбелязване на годишнини и събития, провеждане на училищни тържества

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ

1. Тържествено откриване на учебната година.

Срок: 15.09.2023г.

Отг: Хр.Николова, Мл.Тенев, К.Димов

2. Организиране на спортен полуден

Срок:30.09.2023 г.

Отг: Г.Бабамов, учители ЦОУД

3. Отбелязване на Деня на независимостта на 22 септември

Срок: 22.09.2021г.

Отг. Д. Петкова, К.Димов

4.Отбелязване на европейския ден на езиците

Срок : 30.09.2023 г

Отг. Учителя по АЕ, пед. съветник

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ

1. Изложба на тема:„ Есенни багри”

Срок: м. 10.2023 г.

Отг. кл. р-л 1-4 клас

2. Изготвяне на табло на тема “Здравословно хранене“

Срок: м.10.2023 г.

Отг. 6 клас и мед. сестра,

3. Отбелязване на международния ден на учителите

МЕСЕЦ НОЕМВРИ

1. Отбелязване на Деня на народните будители
Срок: 1.11.2023 г.
Отг. Младен Тенев, Д. Петкова
2. 4-ти ноември – тържество за патронния празник на училището
Отг. учителите
3. Изложба «Обичам моето училище» в ОУ „Иван Вазов „
Срок: 30.11.2023 г
Отг. Учителите на групи ЦДО
4. Отбелязване на Деня на християнското семейство
Срок: 21.11.2023 г.
Отг. Ж.Тодорова, Д. Петкова
5. Ден на спорта

Срок: 16.11.2023 г.
Отг. Учителите ЦОУД, Г.Бабамов

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ

1. Организиране и провеждане на коледна изложба- базар.
Срок 20.12.2023
Отг: учителите ЦОУД
2. Коледно училищно парти.
Отг кл. ръководители
3. Изработване на календар на училището в часовете по КМИТ.
Отг. Учителят по КМИТ
4. ”Първи декември – Ден за борба против СПИН” - дискусии, филми и беседи.
Отг.: мед . сестра

МЕСЕЦ ЯНУАРИ

- 1.Подготвяне и подмяна на материалите в училищните музейни витрини
Срок.25.01.2024
Отг: Мл. Тенев, Г. Куманова
- 2.Изложба на тема «Сурва , сурва весела година»
Срок: 30.01.2024 г
Отг.: кл. ръководители
- 3.Отбелязване на годишнина от рождението на Христо Ботев
Срок: 30.01.2024 г
Отг. Младен Тенев, Д. Петкова
4. Здравни беседи с медицинското лице
Отг. Кл. ръководители

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ

1. Съвместен проект „По стъпките на нашите освободители“, посветен на 3 март/създаване на табло/

Отг: учителите по БЕЛ и история

2. Отбелязване на 14 февруари – Денят на влюбените и приятелството

Отг. възпитателите, обр. медиатор

3.Отбелязване на годишнина от обесването на Васил Левски

Отг. Кл. ръководител на 7 клас

4. Прочети ми приказка- четене на приказки от родители

Срок: 25.02.2024 г

Отг. Кл. ръководител на 3-клас

5.Организиране на мартенски базар

Отг. Началните учители

МЕСЕЦ МАРТ

1. Изработване на мартеници за всички ученици.

Отг.: учениците от 5 клас, Мл.Тенев

2. „В света на познанието- състезание по забавна математика“

Отг.: Г. Куманова,

3. Отбелязване на световен ден на водата

Срок: 22.03.2024

Отг. Диана Петкова, Учител по БЗО

4. Празник за първа пролет - поход

Срок: 18.03.2024

Отг: Преподавателите

МЕСЕЦ АПРИЛ

1.Познавам и се гордея с моя град- фотоизложба

Отг: Г. Куманова, кл. ръководители на 6 и 7 клас

2.Великденска изложба

Отг. Учителите

3.Празник на буквите „Ние вече сме грамотни“

Отг. Хр. Николова, Е. Стайкова, Ж.Тодорова

4. Честване на седмицата на детската книга

- Посещение на библиотека- 4 клас

- Среща с писател, журналист- 5-7 клас

-Състезание по краснопис и правопис -3-6 клас

-Изработване на книжка с текст и илюстрации- всички ученици

Отг. Кр. Христова

4.Образователна екскурзия

Отг.: учителите

5. Честване на Международния ден на планетата Земя- инициативи

- « Природата през моите очи»- изложба от рисунки

- «Да пазим нашата планета Земя» изработване на постери от всички класове

Отг. К.Димов

МЕСЕЦ МАЙ

1. Ден на отворените врати-учебен процес в присъствието на родители

Отг.: учителите

2. Честване Деня на Европа

Отг. Гл. учител

3. Честване на 24 май- участие в общинско тържество

Обр. Медиатор, учителите по БЕЛ

4. Ден на приятелството- приобщаващ училищен празник на приятелството

Отг. Учителите от ЦОУД

МЕСЕЦ ЮНИ

1. Отбелязване на Деня на детето и концерт по случай завършването на начален етап

Отг. Кл. ръководители 1-4 клас

2. Рисунка на асфалт

Отг. Хр. Николова, Д. Никова

3. Аз съм потомък на Вазов – изработване на табла с историята на училището и снимки от училищния живот

Отг. Учениците от 5 ЦОУД, Мл. Тенев

Училищен спортен календар

№	Спортна дейност	Срок	Участници	Отговорници
	Ученически спортни състезания			
1.	Вътрешноучилищен турнир по футбол	X- XI	VI-VII кл.	Г.Бабамов
2.	Вътрешноучилищен турнир по народна топка	X- XI	III- IV кл. V-VI кл.	Нач. учители Д.Никова
3.	Вътрешноучилищно състезание по шафетно бягане	III-IV	V- VII кл.	Г. Бабамов
4.	Състезание- Бързи, смели , сръчни	IV-V	III-IV кл.	Нач. учители
	Междучилищни спортни състезания			
1.	Междучилищно спортно състезание по Лека атл.	III-IV	V-VII кл	Г.Бабамов
2.	Междучилищно спортно състезание по Футбол	IV-V	V-VII кл	Г.Бабамов
3.	Участие в организираните общински спортни игри	III-V	V-VII кл III- IV кл	възпитатели Нач. учители
	Училищни спортни състезания			
1.	Лъвски скок	II	I-IV кл.	Г.Бабамов

2.	Зимен спортен празник	I - II	I - IV кл V- VIII кл	Г.Бабамов
3.	Пролетен спортен празник	IV-V	I- IV кл. V- VII кл.	Нач. учители Г.Бабамов
	Туристически походи и екскурзии			
1.	Общоучилищни походи до близка местност	V-VI	I-VII кл.	Г.Бабамов
2.	Общоучилищна екскурзия	IV- V	I-VII кл	Учителите

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 4: ПРЕВРЪЩАНЕТО НА УЧЕНОТО ПРЕЗ ЦЕЛИЯ ЖИВОТ В РЕАЛНОСТ

Стратегическа цел 1: Осигуряване на условия за превръщане на ученето през целия живот в реалност;

Стратегическа цел 2: Насърчаване на ученето през целия живот;

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ : ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗАЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ.

1. Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.
2. Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми.
3. Провеждане на превантивни мерки чрез лекции, беседи, срещи с представители на НПО по теми, свързани с превенция на агресията и насилието;
4. Професионално ориентиране чрез центровете за подкрепа на личностното развитие.

Дейност 1: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност

1. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище. - На ниво паралелки; - Чрез изяви на училищно ниво; - Чрез проекти и програми; - Чрез съдействие от компетентни органи; - Чрез партньорство с институции.

Срок: септември, 2022 г.

Отговорник: преподаватели, директор, зам. директор

2. Педагогическа и психологическа подкрепа. Чрез осигуряване на обща подкрепа: - екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти; - кариерно ориентиране на учениците; - занимания по интереси; - грижа за здравето; - дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;

Срок: постоянен

Отговорник: класни ръководители, пед. специалисти

3. Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им. Провеждане на дейности по обща подкрепа. Провеждане на разговори за констатиране социалния статус на учениците.

Срок: постоянен

Отговорник: класни ръководители, пед. специалисти,

4. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот.
 - Здравни беседи;
 - Дискусии с представители на здравни организации;
 - Обучения;
 - Състезания.

Срок: постоянен

Отговорник: директор, пед. специалисти, институции

5. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности.

- Патриотичен календар на класа.
- Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история – разписани инициативи за всеки празник

- Творби на учениците и възможности за публикуването освен в училищните, и в местни и национални медии.

Срок: постоянен

Отговорник: директор, зам. директор, пед. специалисти, институции

6. Ритуализация на училищния живот:

- Патронен празник;

- Символи и ритуали.

Срок: постоянен

Отг. ръководство, преподаватели

5. Проектни и творчески дейности в I – III клас за посещения на културни институции, за спортни дейности, екскурзии, екипни проекти в класа, училището или между училищата. - Осъществяват се в една учебна седмица (5 работни дни) след края на учебните занятия:

Посещения на:

1. Градска библиотека

2. Поход до близка местност

3. Александровска гробница

4. Екскурзия до Мезек

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 5: МОТИВИРАНИ И КРЕАТИВНИ УЧИТЕЛИ

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 1. Повишаване на привлекателността и престижа на учителската професия и обезпечаване на системата с учители;

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 2. Развитие на компетентностите в съответствие с променящата се роля на учителя;

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ: Квалификация

Дейности:

1 Запознаване на педагогическите специалисти с Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Глава XI от Закона – „Учители, директори и други педагогически специалисти“ и повишаването на тяхната квалификация в Раздел три от същата глава.

Срок: ноември, 2023 г.

Отговорник: директор

2 Изработване на училищен план за квалификация; планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическите специалисти, проведена от други институции.

Срок: септември, 2023

Отговорник: гл. учител

3. Вътрешно училищна квалификационна дейност

1. Специфични условия за работа в мултикултурна среда

Срок: м. октомври 2023 г

Отг.: Преподаватели в прогимназиален курс

2. Интерактивни методи и техники в обучението по български език и литература 1-4 клас
Срок: постоянен
Отг.: преподавателите
3. Създаване и използване на електронни уроци- създаване на библиотека с електронни ресурси
Срок: постоянен
Отг.: гл. учител
4. Прилагане на облачни технологии в образователния процес. Идеи за иновативно училище
Срок: постоянен
Отг.: Всички преподаватели
5. Оказване на методическа и педагогическа помощ на млади и новоназначени колеги в начален етап и прогимназиален етап
Срок: септември 2023 г. / юни 2024 г.
Отг.: гл. учител
6. Работна среща на учителите от начален етап и ПГ с приемственост и мотивация за постъпване в първи клас.
Срок: септември 2023 г. / юни 2024 г.
7. Приемственост при оценяване на учениците от IV и V клас.
срок: септември 2023 г. / юни 2024 г.
8. Наблюдение и обсъждане на добри педагогически практики в училището.
Срок: Септември 2032 г. / юни 2024 г.
9. „Външно оценяване на учениците в IV и VII клас“ – запознаване с новостите във формата, подготовка, очаквания, анализи.“
Срок: Септември 2023 г. / юни 2024 г.

4. Извънучилищна квалификационна дейност

1. Методика на обучението по Безопасност на движението по пътищата в българското училище и детската градина за новопостъпили колеги.
Септември 2023 г.
Директор, главен учител, преподаватели
2. Облачните технологии като инструмент за създаване на учебно съдържание. Иновативни методи за преподаване в облачна среда. Създаване на облачна библиотека с образователни материали и разработване на онлайн тестове и анкети.
Април 2024 г.
Директор, главен учител, преподаватели
3. Методика на обучението по компютърно моделиране 3-ти и 4-ти клас
Октомври 2023 г.
Директор, главен учител, преподаватели
4. Иновативни стратегии и добри практики за работа с деца/ученици с емоционални и поведенчески разстройства.
По график
Директор, главен учител, преподаватели
5. Разработване и управление на проекти.
По график
Директор, главен учител

6. Участие в квалификационни форми предложени от РУО Хасково или други обучителни институции

Отг. Директора

7. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.

Срок: постоянен

Отговорник: директор,

8. Споделяне на ефективни практики и резултатите от добрия педагогически опит.

Срок: постоянен

Дейност 2. Нормативно осигуряване.

1. Осигуряване на достъп до действащата нормативна документация.

Срок: постоянен

Отговорник: директор

2. Осъществяване на текущ контрол по прилагане на действащите нормативни документи.

Срок: постоянен

Отговорник: директор,

3. Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Наредба №8/ 11.08.2016 г. за информацията и документите в системата на предучилищното и училищното образование.

Срок: постоянен

Отговорник: Училищна експертна комисия по архивиране

Дейност 3. Училищен персонал.

1. Актуализиране на Инструкцията за вътрешна комуникация спрямо изискванията на Наредба №8/2016 г..

Срок: септември, 2021 г.

Отговорник: директор

2. Изработване и прилагане на критерии за оценка труда на учителите и служителите в контекста на възложените им задължения и в контекста на Наредба 15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти..

Срок: септември, 2021 г.

Отговорник: директор, комисия за оценяване

3. Осъществяване на политика за насърчаване и ресурсно обезпечаване на участието на учениците в извънкласни дейности /обща подкрепа за личностно развитие/.

Срок: постоянен

Отговорник: екип за обща подкрепа на личностно развитие

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 6: ДИГИТАЛНА ТРАНСФОРМАЦИЯ

Стратегическа цел 1: Формиране и развитие на цифровите умения и на дигиталната медийна грамотност;

Стратегическа цел 2: Развитие на образованието и обучението в дигитална среда и чрез дигитални ресурси;

Дейности:

1. Дигитализация на обучението. Използване на електронни ресурси в урочната работа.

Срок: постоянен

Отговорник: преподаватели

2. Осигуряване на условия за обучение в дигитална среда: обезпечаване на електронна техника в класните стаи.

Срок: постоянен

Отговорник: директор, преподаватели

3. Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението. Осигуряване на обучения за методически насоки за работата с интерактивно съдържание в мултимедийна и електронна среда.

Срок: постоянен

Отговорник: главен учител

4. Самостоятелно разработване на мултимедийни уроци.

Срок: постоянен

Отговорник: преподаватели

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 7: ОБРАЗОВАТЕЛНИ ИНОВАЦИИ

Стратегическа цел 1: Управление, основано на креативност и иновации;

Стратегическа цел 2: Сътрудничество между институциите и свързване в мрежи

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ :

ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО. РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪЗДАВАЩА СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНост И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕННОСТ.

Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование

1. Създадени условия за подкрепа на млади учители.

Срок: при назначение на млад специалист

Отговорник: преподаватели

2. Включване на учителите в управлението на промените в училището. Екипност в разработването и прилагането на училищни механизми, политики, стратегически и оперативни планове и програми за реализиране на целите на организацията.

Срок: постоянен

Отговорник: , главен учител, преподаватели

3. Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и толерантност между всички участници в процеса на образование.

Срок: постоянен

Отговорник: педагогически специалисти

4. Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности. Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището се осъществяват чрез индивидуални консултации, родителски срещи, обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на детето или ученика го прави необходимо/:

- Коледни инициативи;

- Празници на словото;

- Училищни изложби;

- Дейности за превенция на агресията и насилието;

Срок: постоянен

Отговорник: директор, пед. екип и родители

5. Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на общи родителски срещи за механизма за осигурен достъп до учебната документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО и Стандартите.

Срок: постоянен

Отговорник: директор, преподаватели и родители

Дейност 2: Външно партньорство

1. Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията

Срок: постоянен

Отговорник: пед. екип, образователен медиатор

2. Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност, и разяснителна кампания за план – приема в I клас.

Срок: февруари, 2024 г.

Отговорник: директор, , пед. екип и родители

3. Партньорство с висши училища и по отношение на осигуряване на допълнителна квалификация на кадрите.

Срок: постоянен

Отговорник: ръководство, главен учител

4. Взаимодействие с Училищния съвет във връзка със съгласуване на училищните правилници, избор на учебници и дейности, предвидени в правомощията на УС, съгласно действащата нормативна база.

Срок: постоянен

Отговорник: директор, председател на УС

РАЗДЕЛ IV

ВИДОВЕ ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩЕН КОНТРОЛ

КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ :

1. Обект и предмет на контролната дейност :

☐ Учебната работа на учениците и техните учебни резултати;

☐ Учебната, педагогическата и организационната работа на учителите и възпитателите;

☐ Работата на заместник–директорите, психолога, обслужващия и помощен персонал.

2. Форми на контролната дейност :

2.1. педагогически проверки :

☐ Превантивни;

☐ Тематични;

☐ Текущи.

2.2. административни проверки :

☐ На училищната документация , свързана с учебния процес ;

☐ На другата документация – техническа и технологична, по трудово-правните отношения с персонала, свързани с финансовата дейност.

2.3. проверка по спазването на :

☐ Правилника за вътрешния ред в училището ;

☐ Правилника за дейността на училището ;

☐ Правилник за БУТ ;

☐ Седмичното разписание .

☐ Графици за ОВП

2.4. проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експерти на РУО и МОН .

☐ Срокове :

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвения план за контролна дейност на директора, където са упоменати конкретните срокове

Теми и график за провеждане заседанията на педагогическия съвет.

М. септември

1. Приемане на Стратегия за развитие на училището 2022- 2026 година
2. Приемане на формите за обучение за 2023/2024 г
3. Приемане на годишния комплексен план на училището
4. Приемане на правилниците на училището
-правилник за дейността на училището
-правилник за трудовия ред
-правилник за ЗБУТ
5. Приемане на програма за целодневна организация на учебния процес
6. Приемане на училищна програма за превенция на ранното напускане на училище
7. Приемане на модулите за часовете по спортни дейности

М. септември

1. Приемане на мерки за повишаване на качеството на образование
2. Приемане на план за квалификация на педагогическите кадри
3. Приемане на програма за равни възможности и за приобщаване на децата и ученици от уязвими групи
4. Приемане на програма за противодействие на училищния тормоз
5. Приемани на плановете на методическите обединения
Докл. Председателите на МО
6. Приемане на плановете на училищните комисии
Докл. Председателите

М. октомври

1. Отчет за изпълнение на решенията на предишен ПС
2. Приемане на програма за честване на деня на училището
Докл. комисията
3. Запознаване с плана за контролната дейност на директора
Докл. Директора
4. Обсъждане на резултатите от направеното входно ниво на учениците по отделните предмети
Докл. учителите
5. Приемане на плана за защита от бедствия , аварии и катастрофи
Докл. директора
6. Отчет за изразходваните средства
Докл. Директора
7. Запознаване със списъка на учениците в самостоятелна форма

М. ноември

1. Отчет за изпълнение на решенията на предишен ПС
2. Приемане на етичен кодекс на училищната общност
3. Анализ на работата в групите по ЦДО
Докл. възпитателите
4. Информация за здравословното състояние на учениците
Докл. мед. сестра

5. Анализ на текущия успех и дисциплина
Докл. преподавателите

М. декември

1. Отчет за изпълнение на решенията на предишен ПС
2. Утвърждаване на поименно шатно разписание на длъжностите и заплатите за тях.
Докл. директора
3. Приемане на план за коледните празници
Докл. учители и възпитатели
4. Информация за очаквано изпълнение на бюджета
Докл. директора
5. Разглеждане на нарушения на правилника за дейността на училището и предложения на класните ръководители за налагане на санкции
Докл. кл. ръководители

М. януари

1. Отчет за изпълнение на решенията на предишен ПС
2. Движение и успех на учениците през първия учебен срок
Докл. кл. ръководители
- 2. Тематичен съвет : „Проекто- базирано обучение- същност и специфика“**

М. февруари

1. Отчет за изпълнение на решенията на предишен ПС
2. Отчет на резултатите от УВП през първия учебен срок и обсъждане на нивото на компетенции на учениците
Док. директора
3. Предложение за съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати
Докл. Гл. учител
Докл. преподавателите
4. Резултати от контролната дейност на директора за първия учебен срок
Докл. директора

М. март

1. Отчет за изпълнение на решенията на предишен ПС
2. Отчет на резултатите от проведените олимпиади по предмети
Докл. Кр. Стратиева
3. Приемане на училищния план прием за учебната 2024/2025 г.
 - Присматане на реда за прием на ученици в първи клас за учебната 2024/2025 г.
 - Приемане на график на дейностите за приемане на ученици в първи клас за учебната 2024/2025 г.
 - Определяне на необходимите документи за прием на ученици в първи клас за учебната 2024/2025 г.

М. април

1. Отчет за изпълнение на решенията на предишен ПС
2. Работа с учениците и тяхната подготовка за провеждане на НВО
Докл. Кр. Христова, Г. Куманова, Хр.Николова
3. Гражданското възпитание на учениците
Докл. кл. ръководители
4. Анализ на УВП в училище
5. Обсъждане на работата в групите за ЦОУД в училище.
Докл. директора

М. май

1. Отчет за изпълнение на решенията на предишен ПС
2. Отчет на дейността на комисиите в училище
Докл. председателите
3. Приемане на програма за честване на 24 май вземане на решение за награждаване на ученици.
Докл. комисия
4. Избор на предмети за ИУЧ и ФУЧ за учебната 2024/2025 г
Докл. Директора
5. Избор на спортни дейности за часа по спортни дейности
Док. директора

М. май

1. Отчет за изпълнение на решенията на предишен ПС
2. Отчет на успеха и движението на учениците от начален етап
Докл. началните учители
3. Доклад на комисията за проучване на нагласата за целодневно обучение
Докл. Председател на комисия

М. юни

1. Отчет за изпълнение на решенията на предишен ПС
2. Отчет на дейността на училищните комисии и методически обединения.
Отг.. Председателите на комисиите
Докл. Гл. учител
3. Движение и успех на учениците V-VII клас
Докл. кл. ръководители
4. Постигания и проблеми в УВР.
Докл. учителите

М. юни

1. Отчет за изпълнение на решенията на предишен ПС

2.Годишен доклад-анализ на УВД за учебната 2023/2024 г

Докл.директора

3.Доклад за изразходваните средства

Докл.директора

4. Сформиране на групи по ИУЧ, ЦОУД и ФУЧ съобразно подадени молби от родителите

МЕСЕЦ ЮЛИ - ОРГАНИЗАЦИОНЕН

- ☐ Отчет за изпълнението на решенията от предишен ПС
- ☐ Отчет и анализ на резултатите от ОВП през учебната година - усвоени компетентности от учениците и изпълнението на годишния план на училището
- ☐ Мерки за повишаване на образователните резултати
- ☐ Отчет на плана за квалификационната дейност;
- ☐ Отчет за изпълнението на програмата за ЦОУД;
- ☐ Отчет на плана за повишаване на грамотността;
- ☐ Отчет на УКС по Механизма за противодействие на училищния тормоз
- ☐ Отчет на дейността на училищните методични обединения ;
- ☐ Отчет на дейността на постоянните комисии;
- ☐ Отчет за резултатите и състоянието на процеса на приобщаващото образование;
- ☐ Доклад на Директора за резултатите от контролната дейност;
- ☐ Запознаване с изпълнението на бюджета на училището.

м. септември

1. Приемане на училищните учебни планове

2.Приемане на годишния комплексен план 2024/2025 г

3.Актуализиране на стратегията за развитие на училището

Докл. Директора

4. Запознаване с проекта за годишна преподавателска заетост за учебната 2024/2025 година.

5. Определяне броя на членовете и състава на Комисия за оценка на постигнатите резултати от труда на педагогическите кадри съгласно ВПОРЗ.

6. Приемане на показателите към карта за оценяване на резултатите от труда на педагогическите кадри и специалисти за 2023/2024г.

ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯТА ФАКТОРИТЕ НА СОЦИАЛНАТА СРЕДА

С

А / ИНТЕГРАЦИОННИ ВРЪЗКИ :

1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения .
2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.
3. Участие в проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.
4. Установяване на контакти с частни и държавни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на МТБ в училище.
5. Актуализиране на връзките със следните институции :

- О Д К ;
 - Читалища ;
 - Библиотека
 - РСПАБ .
6. Провеждане на съвместна дейност с :
- Полиция ;
 - Здравеопазване ;
 - Общинска администрация ;
 - Р У О – гр. Хасково;
 - Училищно настоятелство ;
 - Спортни дружества и клубове;
 - Общинска библиотека

Б / ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ :

1. Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност с У Н .
2. Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.
3. Съдействие от родителите при подготовката и провеждането на училищни мероприятия.
4. Запознаване на родителите с учебния план на съответния клас, с Правилника за дейността на училището, с избраните учебници, възможните форми за обучение, които предлага училището, и правата и задълженията на учениците и на родителите, възможности за целодневно обучение, възможности за обща и допълнителна подкрепа.
5. Запознаване на родителите с Наредбата за кандидатстване и прием след VII клас.
6. Провеждане на родителски срещи.
7. Провеждане на среща с родителите на бъдещите първокласници.

ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО БД , ОХРАНА НА ТРУДА И ЗАЩИТА ПРИ ПРИРОДНИ И ДРУГИ БЕДСТВИЯ .

1 . ЗАДАЧИ :

- ☐ **Формиране на система от специални знания , умения и навици необходими за успешната адаптация към живота;**
- ☐ **Прецизиране конкретните особености на училището и аварияте , които могат да възникнат в и около него ;**
- ☐ **Осигуряване знания за БД и за особеностите и опасностите на движението по пътищата;**
- ☐ **Формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия , отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.**

2 . ФОРМИ НА РАБОТА :

- ☐ **Теоретическо и практическо обучение на учениците ;**
- ☐ **Превантивна работа .**